**VGM-deelplan opdrachtnemers**

<Projectnaam>

**Naam opdrachtnemer**

|  |  |
| --- | --- |
| Documentcode : [DocId]  Status : Reservering  Datum : [Versiedatum]  Versie : [DocVersie] |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opgesteld:  **<persoon opgesteld>**  Projectrol:  <projectrol opgesteld> | Gecontroleerd:  **<persoon gecontroleerd>**  Projectrol:  <projectrol gecontroleerd> | Geautoriseerd:  **<persoon geautoriseerd>**  Projectrol:  <projectrol geautoriseerd> |
| Paraaf: | Paraaf: | Paraaf: |
| Datum: | Datum: | Datum: |

**Wijzigingen**

|  |  |
| --- | --- |
| Versie | Omschrijving wijzigingen |
|  |  |
|  |  |

**Projectgegevens**

Projectnaam: <Projectnaam>

Projectnummer: <Projectnummer>

Contractnummer OG: <contractnummer>

Opdrachtgever:

<naam OG>

t.a.v. <t.a.v. contactpersoon OG>

<adres OG>

<postcode OG> <plaats OG>

<emailadres OG>

<Projectlocatie:>

<adres projectlocatie OG>

<postcode projectlocatie OG> <plaats projectlocatie OG>

Opdrachtnemer:

<naam ON>

t.a.v. <t.a.v. contactpersoon ON>

<adres ON>

<postcode OG> <plaats ON>

<emailadres ON>

<Projectlocatie:>

<adres projectlocatie ON>

<postcode projectlocatie ON> <plaats projectlocatie ON>

Inhoud

1 Inleiding 4

2 Gegevens opdrachtnemer 5

2.1 Algemene contactgegevens 5

2.2 Gegevens certificering 5

2.3 Projectgegevens (scope opdrachtnemer) 5

3 Werkzaamheden 6

3.1 Verder uitbesteding van werkzaamheden 6

3.2 Omschrijving van de werkzaamheden 6

4 Collectieve maatregelen 8

5 Project RI&E 10

5.1 Project specifieke werkzaamheden naar eigen medewerkers 10

5.2 Projectspecifieke risico’s naar derden 11

# Inleiding

Het VGM deelplan verstrekt u minimaal 4 weken voorafgaande aan de start van de werkzaamheden en is voor Dura Vermeer noodzakelijk om op juiste wijze invulling kunnen geven aan de VG-coördinatie verplichtingen waaronder het afstemmen en beheersen van de collectieve veiligheidsrisico’s op het project.

Indien u van Dura Vermeer toestemming heeft gekregen voor verdere uitbesteding van werkzaamheden dan dienen deze werkzaamheden integraal onderdeel uit te maken van het VGM deelplan of in een latere versie van het plan toegevoegd te worden.

De werkzaamheden mogen niet eerder starten nadat het ingediende deelplan door Dura Vermeer op het voorblad is geparafeerd bij “gereed voor uitvoering”.

# Gegevens opdrachtnemer

## Algemene contactgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Firmanaam: |  |
| Vestigingsplaats: |  |
| Telefoon: |  |
| E-mail: |  |
| Contactpersoon inzake Veiligheid/Milieu: |  |
| Verantwoordelijke op het project voor Veiligheid: |  |

## Gegevens certificering

|  |  |
| --- | --- |
| Nummer VCA certificaat: |  |
| Verloopdatum VCA certificaat: |  |
| Nummer SCL certificaat: |  |
| Trede SCL certificaat: |  |
| Verloopdatum SCL certificaat: |  |

## Projectgegevens (scope opdrachtnemer)

|  |  |
| --- | --- |
| Soort werkzaamheden (korte beschrijving): |  |
| Geplande start werkzaamheden: |  |
| Aantal geplande werkweken : |  |
| Gemiddelde aantal personen ( incl. OA ) |  |

# Werkzaamheden

## Verder uitbesteding van werkzaamheden

In onderstaande tabel dient u in te vullen welke werkzaamheden u wilt gaan uitbesteden en tevens ook aan te geven of verdere uitbesteding zal plaatsvinden. Deze partijen vallen onder uw VG-verantwoordelijkheid. Dit omvat minimaal de verantwoordelijkheid voor de veilige uitvoering van werkzaamheden, het geven van instructie, het toezicht houden op de werkzaamheden en communiceren met Dura Vermeer over de te coördineren collectieve veiligheidsrisico’s. Verdere uitbesteding van werkzaamheden dient altijd vooraf aangemeld te worden bij Dura Vermeer.

Niveau 1: VG-coördinatie Dura Vermeer

Niveau 2: Uw VG-coördinatie

Dura Vermeer

< Uw Firmanaam >   
uit te voeren werkzaamheden

Verdere uitbesteding JA/Nee

< Firmanaam >   
uit te voeren werkzaamheden



Verdere uitbesteding JA/Nee

< Firmanaam >   
uit te voeren werkzaamheden

Verdere uitbesteding JA/Nee

< Firmanaam >   
uit te voeren werkzaamheden



Verdere uitbesteding JA/Nee

< Firmanaam >   
uit te voeren werkzaamheden



Verdere uitbesteding JA/Nee

< Firmanaam >   
uit te voeren werkzaamheden

## Omschrijving van de werkzaamheden

Geef een globale en duidelijke omschrijving van de door u (en de onder uw VG-verantwoordelijkheid vallende partijen) uit te voeren werkzaamheden, de werkvolgorde, werkmethodiek en toe te passen materialen.

|  |
| --- |
| De werkzaamheden betreffen: |

# Collectieve maatregelen

In onderstaande checklist wordt beschreven welke collectieve voorzieningen er getroffen zijn en welke partij verantwoordelijk is voor de instandhouding van deze voorzieningen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thema:** | **Instandhouding door:** | | | **Getroffen collectieve voorzieningen:** |
| **Opdrachtnemer** | **Dura Vermeer** | **N.v.t.** |
| **Bouwplaatsinrichting:** |  |  |  |  |
| Afzetting / hekwerk |  |  |  |  |
| Transportroutes / bouwwegen |  |  |  |  |
| Looppaden |  |  |  |  |
| Verkeersmaatregelen |  |  |  |  |
| Verlichting |  |  |  |  |
| Steigers en bijbehorende valbeveiligingen |  |  |  |  |
| Schaft voorzieningen |  |  |  |  |
| Sanitaire voorzieningen |  |  |  |  |
| Opslagvoorzieningen Afval |  |  |  |  |
| Opslagvoorzieningen Materiaal / materieel |  |  |  |  |
| Kantoorruimte |  |  |  |  |
| Parkeergelegenheid |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Bedrijfshulpverlening:** |  |  |  |  |
| AED |  |  |  |  |
| Verbandtrommel |  |  |  |  |
| Brandblusmiddelen |  |  |  |  |
| Bedrijfshulpverleners |  |  |  |  |
| Alarmkaart / calamiteitenplan |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voorzieningen ter bescherming van het milieu / werken met gevaarlijke stoffen** |  |  |  |  |
| Spill kit |  |  |  |  |
| Opslagvoorzieningen voor gevaarlijke stoffen (conform PGS15) |  |  |  |  |
| Aanvullende eerste hulpmiddelen i.v.m. gebruik gevaarlijke stoffen |  |  |  |  |
| Aanwezigheid van de actuele MSDS bladen |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toezicht:** |  |  |  |  |
| VGM-inspecties |  |  |  |  |
| Gedragsobservaties |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Instructie:** |  |  |  |  |
| Project-introductie |  |  |  |  |
| Startwerkinstructie |  |  |  |  |
| Toolbox-meetings |  |  |  |  |
| Communicatie met anderstaligen |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toegangscontrole:** |  |  |  |  |
| Systeem voor toegangscontrole |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Aanvullend benodigde vergunningen:** |  |  |  |  |
| Omgevingsvergunning |  |  |  |  |
| Bouwvergunning |  |  |  |  |
| Milieuvergunning |  |  |  |  |
| Sloopvergunning |  |  |  |  |
| Monumentenvergunning |  |  |  |  |
| Watervergunning |  |  |  |  |
| Ontheffingen / vrijstelling |  |  |  |  |
| Melding Bouwwerk Arbeidsinpectie |  |  |  |  |
| KLIC-melding |  |  |  |  |
| Omgevingsvergunning |  |  |  |  |
| Aanvullende vergunningen bodemsanering |  |  |  |  |

# Project RI&E

## Project specifieke werkzaamheden naar eigen medewerkers

Beschrijf in onderstaande tabel de risico’s die zich kunnen openbaren bij de uitvoering van de werkzaamheden door uw medewerkers of door u ingehuurde medewerkers en geef aan welke beheersmaatregelen u zal treffen. De tabel dient ook de risico’s en beheersmaatregelen te omvatten indien u werkzaamheden verder zult uitbesteden. Aan de hand van deze tabel moet Dura Vermeer kunnen opmaken dat u de werkzaamheden veilig uitvoert.

| **Nr.** | **Welke werkzaamheden ga ik uitvoeren.** | **Welke risico’s kunnen zich openbaren** | **Omvang Risico**  **op basis inschatting van kans op optreden en effect.**  **R=K\*E. ( Groot-Middel-Klein )** | **Welke beheersmaatregelen ga ik inzetten.** | **Opmerkingen** | **Wie is verantwoordelijk voor de beheersmaatregelen.** | **Toezicht** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***voorbeeld*** | *Er moet geboord worden in steenachtige materialen.* | *Fijnstof-vorming van o.a. kwarts.*  *Resten op de vloer.*  *Lawaaibelasting klopboor* | *Er worden veel gaten geboord in cementgebonden materialen. Risicoklasse* ***GROOT*** | *Stofafzuiging op de boormachine.*  *Gebruik van industrieel stofzuiger voorzien van HEPA filter.*  *Persoonlijke gehoorbescherming.* | *Vegen is niet toegestaan!* | (firmanaam) | (uitvoerder, voorman) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Projectspecifieke risico’s naar derden

In onderstaande tabel dient u aan te geven welke risico’s u verwacht te veroorzaken voor anderen die u niet of in mindere mate kunt beheersen. Deze risico’s vragen om coördinatie naar andere werkgevers die ingevuld zal worden door Dura Vermeer. Ook in deze tabel dient u ook de te coördineren risico’s te beschrijven voortkomende uit werkzaamheden die u zult uitbesteden.

| **Nr.** | **Risico dat ontstaat voor derden door uw werkzaamheden** | **Omvang Risico**  **op basis inschatting van kans op optreden en effect.**  **R=K\*E. ( Groot-Middel-Klein )** | **Voorgestelde Beheersmaatregelen** | **Opmerkingen** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***voorbeeld*** | *Er zal een vloerafwerking gesmeerd worden die een hoge concentratie kent aan vluchtige gezondheidsschadelijke stoffen.* | *Andere personen in directe nabijheid kunnen deze stof ongemerkt inademen en gezondheidsschade oplopen.* ***GROOT*** | *Geen andere werkzaamheden in directe nabijheid plannen.*  *Verdieping afsluitbaar maken.*  *Op dagstart partijen informeren.* | *Ca. 10 uur na aanbrengen is het risico verdwenen.* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |